**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Совета Лицея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Коршунова И.И.  Протокол № 10 от «29» ноября 2021 г. | «Утверждаю»  Директор МБОУ МПЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Шовская  Пр. № 260-д/1 от «29» ноября 2021 г. |

**Положение**

**о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**г. Мурманска**

**«Мурманский политехнический лицей»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (Далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организациях», Уставом Лицея.
   2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником Лицея, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.
   3. Программа является составной частью образовательной программы Лицея и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.
   4. Программа может соответствовать следующим направленностям:

* технической;
* физкультурно-спортивной;
* социально-педагогической;
* естественнонаучной

1. **Классификация образовательных программ, создаваемых и реализуемых в МБОУ МПЛ**

2.1. Образовательная программа по типу может быть:

- экспериментальной (осмысленное предложение педагога или педагогического коллектива по решению конкретной проблемы практики образования. Экспериментальная программа предлагает решение педагогических задач средствами, которые еще до конца не обоснованы ни в теории, ни в практике; может опираться на освоение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Все компоненты такой программы подчиняются педагогической идее автора,

- авторской (программа, инновационная по содержанию, отличающаяся новизной замысла, собственной концептуальной основой и новыми методическими идеями).   
2.2. Образовательная программа по уровню реализации может быть:   
- дополнительная образовательная программа, ориентированная на обучающихся 6-10 лет;

- дополнительная образовательная программа, ориентированная на обучающихся 11-16 лет;

- разноуровневая дополнительная образовательная программа.   
2.3. По срокам реализации образовательная программа может быть:  
- краткосрочной (до 1 года);

- долгосрочной (более 1 года).

3. В соответствии с целевой направленностью различаются:

3.1. Программы технической, естественнонаучной направленности (Технопарк МПЛ муниципального Центра инженерных компетенций города Мурманска) ориентированы на формирование у учащихся научного мировоззрения, освоение методов познания мира, интереса к научно-исследовательской деятельности. Занятия в лабораториях Технопарка способствуют развитию познавательной активности, способности к инженерно-техническому творчеству лицеистов, осознанному выбору будущей профессии.

3.2. Программы социально-педагогической направленности, составленные на основе конвергентного подхода (Центр развития одаренных детей «Открытие»), направлены на сопровождение талантливых детей, ориентированы на создание условий для раскрытия их творческого потенциала.

3.3. Программы физкультурно-спортивной направленности (школьный спортивный клуб «Сила Севера») обеспечивают развитие не только физических способностей, но и таких качеств лицеистов, как благородство, рассудительность, честность, доброта, вежливость.

1. **Цель и задачи Программы**
   1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания учащихся, их жизненное и профессиональное самоопределение.
   2. Основными задачами при реализации Программы являются:

* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
* выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
* подготовка учащихся к осознанному выбору профессии;
* создание условий для непрерывной подготовки компетентных конкурентоспособных специалистов инженерного профиля;
* формирование общей культуры учащихся.
  1. Содержание Программы должно соответствовать:
* уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
* современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
* формам и методам обучения;
* методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей).

**4. Требования к структуре, содержанию и оформлению Программы.**

4.1. Программа может быть рассчитана на один год или несколько лет обучения.

4.2. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист   
- пояснительная записка   
- учебный план

- календарный график  
- содержание изучаемого курса   
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы   
- список литературы.   
4.3. Титульный лист включает:

 - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;   
- отметку о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета),

 - гриф утверждения программы директором Лицея,

- название программы;

 - срок реализации программы;

- возраст детей, на которых рассчитана программа;

- фамилию, имя, отчество, должность педагога, реализующего  программу;   
- название города, в котором реализуется программа;

- год разработки программы.

 4.4. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность программы;

- актуальность, педагогическую целесообразность программы;   
- новизну (отличительные особенности программы от уже существующих   
 программ данной направленности);

 - цели и задачи курса;   
- основные принципы построения программы;   
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

 - общую характеристику организации образовательного процесса (срок реализации образовательной программы, количество часов, режим занятий, формы реализации программы);   
- краткое обоснование выбора методов, форм занятий;

 - планируемые результаты;

 - способы проверки планируемых результатов.

4.5.1. Учебный план программы состоит из   
- перечня разделов и тем, последовательности их изучения;

 - количества часов на изучение каждой темы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Примерный учебно-тематический план должен быть представлен в виде таблицы. В таблице отдельно прописываются разделы и подразделы программы, указывается количество часов теории и практики. Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела и темы | Количество часов | | |
| всего | теория | практика |
| 1 | Введение. | 2 | 2 | - |
| 2 | Музыкально-теоретическая подготовка. | 11 | 4,5 | 6,5 |
| 3 | Сольфеджио. | 13 | 4 | 9 |
| 4 | Вокально-хоровая работа. | 19 | 2 | 17 |
| 5 | Концертная деятельность. | 23 | 7 | 16 |
| ИТОГО: | | 68 | 19,5 | 48,5 |

Оформление календарного графика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |

4.6. Содержание программы - представляет собой краткое описание учебных тем (теоретических и практических видов занятий); форм проведения диагностических, итоговых занятий по программе (массовые мероприятия по профилю программы: концертная деятельность, выставки творческих работ, фестивали, конкурсы, творческие отчеты, обобщающие экскурсии, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

 4.7. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы может включать:   
- методическое оснащение учебно-воспитательного процесса методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);

- учебно-дидактические, справочные, лекционные материалы;

- рекомендации по проведению лабораторных, практических, исследовательских, проектных работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- материально-техническое обеспечение;

- аудио и видео средства, интернет-ресурсы и т.п.;

4.8. Список литературы содержит печатные и электронные источники: методические рекомендации по изучению курса, учебные пособия, научно-популярную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы и др. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4.9. Оформление программы. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

* название Программы (название кружка, курс, предмет);
* адресность (возраст обучающихся);
* срок реализации
* сведения о разработчике (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
* год составления Программы.
* уровни утверждения.

4.10. Рецензия на образовательную программу.

Авторская образовательная программа должна иметь рецензию с краткой оценкой ее структуры и содержания (внутреннюю и внешнюю).

**5.Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и(или) дополнений в Программу**

5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

**6. Правила реализации Программы**

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

**7.** **Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

7.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Лицея и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.