УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель комитета

 по образованию

 администрации города Мурманска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Андрианов В. Г.

 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о VIII открытой муниципальной Выставке**

 **научно-технического творчества учащихся**

**«Молодые инженеры Мурманска-2021»**

1. **Сокращения, обозначения и определения**

Выставка – VIII открытая муниципальная Выставка научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска-2021»;

Оргкомитет ‑ организационный комитет выставки;

МБОУ МПЛ – муниципальное бюджетное учреждение города Мурманска «Мурманский политехнический лицей».

1. **Общие положения**
	1. Выставка проводится в МБОУ МПЛ 15 декабря 2021 г. (г. Мурманск, ул. Папанина, д.10) в заочном формате.
	2. Данное положение и дополнительная информация размещены на сайте МБОУ МПЛ (http://mplmurmansk.ru/).
	3. Организацию подготовки и проведения Выставки осуществляет Оргкомитет.
	4. Учредителем Выставки является комитет по образованию администрации города Мурманска, организатором – МБОУ МПЛ.
	5. Информационную поддержку осуществляют ФГАОУ ВО «МГТУ», АО «10 СРЗ», Мурманское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России».
2. **Цели и задачи Выставки**

3.1.  Цели:

* выявление и объединение талантливой творческой молодежи;
* развитие образовательных компетенций и практических навыков у учащихся в области научно-технических разработок;
* содействие интеграции образования, науки и производства, расширению и ускорению использования результатов исследований и разработок в модернизации отечественной промышленности;
* организация взаимодействия учащихся образовательных учреждений высшего, среднего общего и профессионального образования.

3.2.  Задачи:

* развитие и популяризация технического творчества;
* привлечение внимания школьников, студентов, руководителей учебных заведений и промышленных предприятий к проблемам профессиональной ориентации и подготовки технических специалистов;
* пропаганда занятий техническим конструированием среди учащихся и студенческой молодежи;
* формирование у учащихся и студентов основ инженерно-технической культуры, грамотного представления о социальном инжиниринге;
* стимулирование к овладению инновационными технологиями.
1. **Требования к участникам Выставки и условия проведения**
2. К участию в Выставке допускаются учащиеся образовательных учреждений основного и среднего общего образования, среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, участники молодежных, иных организаций и объединений, индивидуальные участники, объединенные в команды.
3. Число участников от учреждения/организации/объединения не ограничено.
4. Число участников, представляющих один экспонат, не более 5 человек.
5. Выставка проводится по следующим номинациям:
* информационные технологии и программирование;
* технические средства обучения и учебно-наглядные пособия;
* радиоэлектроника, автоматика, робототехника;
* машинное зрение и летательные аппараты;
* «Фристайл» (любая техническая работа, не вошедшая в предложенные темы)
* Общество в современном мире.
1. К Выставке допускаются научные группы или отдельные участники в возрасте от 13 до 25 лет.
2. Общее руководство подготовкой и проведением Выставки осуществляет Оргкомитет.
3. Оргкомитет формирует и утверждает программу проведения, состав Экспертного совета.
4. Экспертный совет осуществляет оценку представленных материалов.
5. **Порядок регистрации участников Выставки**
	1. Для участия в фестивале предоставляются следующие документы:
* заявка и согласие на обработку персональных данных участников и руководителей, паспорт экспоната – в электронной форме (документ Word, PDF и т.п.) - в форме электронной регистрации на сайте МБОУ МПЛ (<http://mplmurmansk.ru/>). (см. Приложения №1, №2, №3).
1. Участники, подавая заявку на участие в Выставке, тем самым подтверждают свое согласие с Положением, определяющим проведение Выставки, и обязуются ему следовать.
2. Выставка проводится заочно 15 декабря 2021 года. Заявки необходимо подать до 12 декабря 2021г. включительно.
3. Оценку содержания проектов (научных работ) осуществляет Экспертный совет.
4. **Требования к выставочным работам**

6.1. Работа представляет собой ролик-презентацию длительностью не более 5 минут, выложенный на любой доступный видеохостинг (YouTube и пр.). Обязательные элементы ролика - информационные материалы и сведения о работе (пояснительная записка). Информационные материалы состоят из сведений об авторе(-ах) и месте выполнения работы, о цели работы, возможной области применения, полученных результатах.

6.2. Элементами, которые демонстрируются в ролике, являются макеты, образцы, действующие модели, фотоальбомы и т.п., что позволит автору(-ам) наиболее полно представить проект, идею.

1. **Экспертиза конкурсных работ**

7.1. Оценивание проходит в очно-заочной форме членами экспертной группы.

7.2. Критерии оценки работ:

* + - грамотность технического решения и глубина проработки выбранной темы – максимум 5 баллов;
		- знакомство с современным состоянием проблемы, знание литературы и результатов других исследований по выбранной теме – максимум 5 баллов;
		- представление работы: композиция текста работы, качество выполнения технической документации, макетного образца, оформления работы и стенда, использование технических средств – максимум 5 баллов;
		- оригинальность идеи, наличие рационализаторского аспекта в работе – максимум 5 баллов;
		- компетентность участника при защите: понимание целей и направления дальнейшего развития разработки – максимум 5 баллов.

7.3. Важным является ясное представление целей, детальное описание решения технических задач. Информация о проекте должна излагаться последовательно. Участники должны быть хорошо знакомы с областью, в которой предлагается разработка, имеющимися аналогами, технологиями, используемыми при создании. Участники должны свободно ориентироваться в технической документации, владеть терминологией, соотносить свою работу с имеющимися в технике аналогами либо аргументировать ее новизну. Эксперты учитывают профессионализм участников при демонстрации работы, возраст и образовательный уровень.

1. **Подведение итогов Выставки**
	1. Итоги Выставки подводятся Экспертным советом и размещаются на официальном сайте МБОУ МПЛ в течение 3-х дней по окончании Выставки. Перспективным проектам, представленным на Выставке, будут присуждены гранты для дальнейших исследований.
2. **Финансирование Выставки**
	1. Расходы, связанные с проведением Выставки, несут организаторы.
	2. Организационные взносы с участников Выставки не взимаются.

Приложение №1

ПАСПОРТ ЭКСПОНАТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Номинация: |  |
|  |  |
| 2. Наименование (изделие, копия, модель, макет, схема и др.): |  |
| 3. Габариты в м и вес в кг: |  |
| 4. Возможная область применения: |  |
| 5. Оценочная стоимость в рублях: |  |
| 6. Год создания: |  |
| 7. Сведения о разработчиках (ФИО, возраст, учебное заведение): |  |
| 8. Сведения о руководителях (ФИО, должность, место работы): |  |
| 9. Полное наименование образовательного учреждения, где создан экспонат: |  |

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение №2

Объединённая ОН-ЛАЙН заявка на Фестиваль и Выставку

|  |
| --- |
|  **«ПРОВЕРЯЙТЕ КОРРЕКТНОСТЬ ВНОСИМЫХ ДАННЫХ: НА ИХ ОСНОВЕ БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПЕЧАТЬ НАГРАДНОЙ ПРОДУКЦИИ»** |
|  | Мероприятие | Фестиваль научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…» (4-7 кл.) |
| VIII открытая муниципальная Выставка научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска - 2021» |
|  | Выбранная номинация | Фестиваль: * Моделирование технологических процессов
* Программирование технических устройств
* Биоинженерия
* Человек. Цивилизация. Природа.

Выставка: * информационные технологии и программирование;
* технические средства обучения и учебно-наглядные пособия;
* радиоэлектроника, автоматика, промышленная робототехника;
* машинное зрение и летательные аппараты
* «Фристайл» (любая работа, не вошедшая в предложенные темы).
* Общество в современном мире
 |
| Сделать 5 раз: на фестиваль – мах 3 чел., на выставку – мах 5 чел. | Фамилия, Имя, Отчество участника |  |
| Дата рождения | Шаблон в формате ХХ.ХХ.ХХХХ |
| Регион проживания | Мурманская область + возможность добавить самостоятельно |
| Населённый пункт | Мурманск + возможность добавить самостоятельно |
| Образовательное учреждение  | СПИСОК + возможность добавить самостоятельно |
| Класс/курс/группа/специальность/направление подготовки |  |
| Контактный телефон участника |  |
| e-mail участника |  |
| Сделать 2 раза | Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя |  |
| Место работы научного руководителя, должность |  |
| Почтовый адрес места работы научного руководителя |  |
| Контактный телефон научного руководителя |  |
| e-mail научного руководителя |  |
|  | Паспорт экспоната | Поле, где можно прикрепить паспорт экспоната –в Word, PDF и т.п.  |

Приложение №3

Текст ссылки согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие комитету по образованию администрации г. Мурманска и МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей», расположенного по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных участника (-ов), научных руководителей и других лиц, указанных в регистрационной форме мероприятий (VIII открытой муниципальной Выставки научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска-2021» или V муниципального фестиваля научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…»).

Собираемые данные: фамилия, имя, отчество участника, дата рождения, регион проживания, населённый пункт проживания, образовательное учреждение, класс/курс/группа / специальность/направление подготовки, контактный телефон участника, e-mail участника, фамилия, имя, отчество научного руководителя, место работы научного руководителя, должность, почтовый адрес места работы научного руководителя, контактный телефон научного руководителя, e-mail научного руководителя. Данные собираются с целью создания базы данных «Банк данных одаренных и талантливых детей и молодежи Мурманской области по научно-техническому направлению» сроком на 5 лет.

 Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанным здесь текстом

Приложение №4

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮпредседатель комитета по образованию администрациигорода Мурманска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрианов В. Г.Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Экспертного совета**

**открытой VIII муниципальной Выставки**

 **научно-технического творчества учащихся**

**«Молодые инженеры Мурманска-2021»**

1. Председатель Экспертного совета: профессор ФГАОУ ВО «МГТУ» Петров Б. Ф.
2. Члены Экспертного совета:
* Корнева Светлана Алексеевна, начальник отдела общего образования Комитета по образованию администрации г. Мурманска;
* Шовская Татьяна Викторовна, директор МБОУ МПЛ;
* Яценко Виктория Владимировна, к. т. н., проректор по учебной работе ФГАОУ ВО «МГТУ»;
* Жулина Ольга Игоревна, старший преподаватель кафедры математики, информационных систем и программного обеспечения ФГАОУ ВО «МГТУ»;
* Челтыбашев Александр Анатольевич, и.о. заведующего кафедрой строительства, теплоэнергетики и транспорта ФГАОУ ВО «МГТУ», к.т.н.;
* Бурнашова Евгения Аркадьевна, руководитель аппарата Мурманского регионального отделения Союза машиностроителей России
1. Количественный состав Экспертного совета определяется решением Учредителя и Организатора.
2. Заседания Экспертного совета протоколируются.
3. Протокол заседания Экспертного совета действителен, если его подписали один из членов Экспертного совета и секретарь.
4. Выписка из протокола заседания Экспертного совета действительна, если ее подписали один из членов Экспертного совета и секретарь.
5. Протоколы заседания Экспертного совета хранятся в МБОУ МПЛ в течение 5-ти лет, затем передаются на хранение в архив.
6. Председатель выполняет следующие функции:
* осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета;
* утверждает место и время заседания Экспертного совета;
* в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Экспертного совета;
* оглашает решения Экспертного совета.
1. Секретарь выполняет следующие функции:
* ведет регистрацию претендентов на грант из числа проектов, рекомендованных Экспертным советом;
* организует проведение заседаний Экспертного совета;
* уведомляет членов Экспертного совета о месте и времени проведения заседания;
* протоколирует заседания Экспертного совета;
* передает протоколы заседания Экспертного совета на хранение в архив;
* уведомляет участников Выставки о результатах;
* готовит информационное сообщение о результатах Выставки для его размещения на официальном сайте организаторов;
* выполняет другие поручения Председателя, связанные с работой Экспертного совета.
1. Решение по итогам Выставки принимается голосованием (в очной или заочной форме).
2. Гранты присуждаются участникам Выставки, набравшим большинство голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

11.1. Гранты учреждаются учредителем и организаторами;

11.2. Окончательное количество и размер грантов определяется членами Экспертного совета.

1. В случае, если несколько участников набрали одинаковое количество голосов членов Экспертного совета, голос Председателя является решающим.
2. Члены Экспертного совета имеют право на своё усмотрение присуждать специальные призы работам, не получившим гранты.
3. Участники Выставки, которым решением Экспертного совета присуждены гранты, обязаны в течение года предоставить результаты освоения средств грантов на научно-технических мероприятиях, проводимых комитетом по образованию администрации г. Мурманска, МБОУ МПЛ.